



# राजपत्र, हिमाचल प्रदेश

## हिमाचल प्रदेश राज्य शासन द्वारा प्रकाशित

मंगलवार 21 फरवरी, 2017 / 2 फाल्गुन, 1938

हिमाचल प्रदेश सरकार

LANGUAGE, ART & CULTURE DEPARTMENT

NOTIFICATION

*Shimla-2, the 31<sup>st</sup> January, 2017*

**No. LCD-B(1)-1/2011-L.**—The Governor, Himachal Pradesh is pleased to order that Sh. Bhumi Chand Chandel, Superintendent Grade-I, Class-I (Gazetted) posted in Directorate of

Language, Art and Culture, Shimla-9 shall now retire from Government service attaining the age of superannuation on 31-01-2017 (A/N).

By order,  
Sd/-  
Secretary (LAC).

## LANGUAGE, ART & CULTURE DEPARTMENT

### NOTIFICATION

*Shimla-171002, the 7<sup>th</sup> February, 2017*

**No. LCD-B(3)-2/2017.**—The Governor, Himachal Pradesh, on the recommendations of the Departmental Promotion Committee, is pleased to order the promotion of Smt. Karnal Negi, Research Assistant to the post of Assistant Director (Publication), Class-II, (Gazetted) in the pay scale of Rs. 10300-34800+5000 (Grade Pay) on regular basis with immediate effect.

2. Smt. Karnal Negi, Assistant Director (Publication) shall remain on probation for two years from the date of issue of these orders.

3. The above officer shall have to exercise her options under FR-22 read with rule 11 of Himachal Pradesh Civil Services Pay (Revise) Rules, 2009 for the purpose of fixation of her pay against the post of Assistant Director (Publication) within a period of one month from the date of issue of these orders.

4. The Governor, Himachal Pradesh is further pleased to order the posting of Smt. Karnal Negi on her promotion in the O/O Directorate of Language, Art and Culture, Shimla-09 against vacancy. The above officer is directed to join her duties at her place of posting and submit the report of charge assumption to this department.

By order,  
ANURADHA THAKUR,  
Secretary (LAC).

भाषा, कला एवं संस्कृति विभाग

अधिसूचना

शिमला-2, 31 जनवरी, 2017

**संख्या: एल0सी0डी0-ए0(3)-2/2015.**—हिमाचल प्रदेश के राज्यपाल, भारत के सविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, हिमाचल प्रदेश लोक सेवा आयोग के परामर्श से, हिमाचल प्रदेश भाषा, कला एवं संस्कृति विभाग में सहायक निदेशक (भाषा), वर्ग-II (राजपत्रित) के पद के लिए इस अधिसूचना से संलग्न उपाबन्ध-“क” के अनुसार भर्ती और प्रोन्नति नियम बनाते हैं, अर्थात्:—

1. **संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ.**—(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम हिमाचल प्रदेश भाषा, कला एवं संस्कृति विभाग, सहायक निदेशक (भाषा), वर्ग-II (राजपत्रित), भर्ती और प्रोन्नति नियम 2017 है।

(2) ये नियम राजपत्र, हिमाचल प्रदेश में प्रकाशित किए जाने की तारीख से प्रवृत्त होंगे।

2. **निरसन और व्यावृत्तियाँ.**—(1) अधिसूचना संख्या: एल0सी0ए0-बी0-(2)-7/75, तारीख 06 मई, 1976 द्वारा अधिसूचित दी हिमाचल प्रदेश लैन्ग्विज, आर्ट एवं कॅलचर डिपार्टमेन्ट, असिस्टेन्ट डॉइरेक्टर (लैन्ग्विज), क्लास-II (गॅजेटइड), रिक्लूटमेन्ट एण्ड प्रमोशन रूलज, 1976 का एतद् द्वारा निरसन किया जाता है।

(2) ऐसे निरसन के होते हुए भी उपर्युक्त उप-नियम 2(1) के अधीन इस प्रकार निरसित नियमों के अधीन की गई कोई नियुक्ति या बात या कार्यवाई इन नियमों के अधीन विधिमान्य रूप में की गई समझी जाएगी।

आदेश द्वारा,  
अनुराधा ठाकुर,  
सचिव (भाषा, कला एवं संस्कृति)।

-----

उपाबन्ध—“क”

हिमाचल प्रदेश भाषा, कला एवं संस्कृति विभाग में सहायक निदेशक (भाषा), वर्ग-II (राजपत्रित) के पद के लिए भर्ती और प्रोन्नति नियम

1. **पद का नाम.**—सहायक निदेशक (भाषा)
2. **पद (पदों) की संख्या.**—1 (एक)
3. **वर्गीकरण.**—वर्ग-II (राजपत्रित)
4. **वेतनमान.**—(i) नियमित पदधारी (पदधारियों) के लिए वेतनमान :

पे-बैंड ₹ 10300-34800 जमा ₹ 5000/- ग्रेड पे ।

- (ii) **संविदा कर्मचारियों के लिए उपलब्धियाँ:**

स्तम्भ संख्या 15-क में दिए गए ब्यौरे के अनुसार ₹ 15300/- प्रतिमास ।

5. **“चयन” पद अथवा “अचयन” पद.**—चयन।

6. **सीधी भर्ती के लिए आयु.**—18 से 45 वर्ष:

परन्तु सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए ऊपरी आयु सीमा, तदर्थ या संविदा के आधार पर नियुक्त व्यक्तियों सहित, पहले से ही सरकार की सेवा में रत अभ्यर्थियों को लागू नहीं होगी :

परन्तु यह और कि यदि तदर्थ या संविदा के आधार पर नियुक्त किया गया अभ्यर्थी इस रूप में नियुक्ति की तारीख को अधिक आयु का हो गया हो, तो वह ऐसी तदर्थ या संविदा पर की गई नियुक्ति के कारण विहित आयु में शिथिलीकरण का पात्र नहीं होगा :

परन्तु यह और कि अनुसूचित जातियों/अनुसूचित जनजातियों/अन्य पिछड़े वर्गों और व्यक्तियों के अन्य प्रवर्गों के लिए, ऊपरी आयु सीमा में, उस विस्तार तक शिथिलीकरण किया जाएगा जितना की हिमाचल प्रदेश सरकार के साधारण या विशेष आदेश (आदेशों) के अधीन अनुज्ञेय है :

परन्तु यह और भी कि समस्त पब्लिक सेक्टर निगमों तथा स्वायत्त निकायों के कर्मचारियों को, जो ऐसे पब्लिक सेक्टर निगमों तथा स्वायत्त निकायों के प्रारम्भिक गठन के समय ऐसे पब्लिक सेक्टर निगमों/स्वायत्त निकायों में आमेदन से पूर्व सरकारी कर्मचारी थे, सीधी भर्ती के लिये आयु सीमा में ऐसी ही रियायत अनुज्ञात की जाएगी जैसी सरकारी कर्मचारियों को अनुज्ञेय है। ऐसी रियायत, तथापि पब्लिक सेक्टर निगमों/स्वायत्त निकायों के ऐसे कर्मचारिवृन्द को अनुज्ञेय नहीं होगी जो पश्चात्पूर्वी ऐसे निगमों/स्वायत्त निकायों द्वारा नियुक्त किए गए थे/किए गए हैं और उन पब्लिक सेक्टर निगमों/स्वायत्त निकायों के प्रारम्भिक गठन के पश्चात् ऐसे निगमों/स्वायत्त निकायों की सेवा में अन्तिम रूप से आमेलित किए गए हैं/किए गए थे।

**टिप्पण.**—सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा की गणना उस वर्ष के प्रथम दिवस से की जाएगी जिसमें कि पद (पदों) को आवेदन आमंत्रित करने के लिए, यथास्थिति, विज्ञापित किया गया है या नियोजनालयों को अधिसूचित किया गया है।

**7. सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्ति (व्यक्तियों) के लिए अपेक्षित न्यूनतम शैक्षिक और अन्य अर्हताएं:—**(क) *अनिवार्य अर्हता(ए)* : (i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से हिन्दी/संस्कृत/अंग्रेजी/उर्दु/फारसी में द्वितीय श्रेणी में एम0 ए0 या इसके समतुल्य अर्हता।

(ii) अर्हता प्राप्त करने के पश्चात् किसी सरकारी/ख्याति प्राप्त प्राईवेट सेक्टर में प्रलेखन और प्रकाशन का तीन वर्ष का अनुभव।

(ख) *वांछित अर्हता(ए)* : (i) हिमाचल प्रदेश की रुढ़ियों, रीतियों और बोलियों का ज्ञान और प्रदेश में विद्यमान विशिष्ट दशाओं में नियुक्ति के लिए उपयुक्तता।

(ii) अर्हता प्राप्त करने के पश्चात् प्रशासन में समन्वय का तीन वर्ष का अनुभव।

**8. सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्ति (व्यक्तियों) के लिए विहित आयु और शैक्षिक अर्हताएं प्रोन्नत व्यक्ति (व्यक्तियों) की दशा में लागू होंगी या नहीं.—आयु:—** लागू नहीं।

*शैक्षिक अर्हताएं* : लागू नहीं।

**9. परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो.—**(i) *सीधी भर्ती की दशा में:—*(क) दो वर्ष, जिसका एक वर्ष से अनधिक ऐसी और अवधि के लिए विस्तार किया जा सकेगा जैसा सक्षम प्राधिकारी विशेष परिस्थितियों में और कारणों को लिखित में अभिलिखित करके आदेश दे।

(ख) संविदा के आधार पर, सेवाद्युति के आधार पर नियुक्ति पर, अधिवर्षिता के पश्चात् पुनर्नियोजन पर और आमलेन पर कोई परिवीक्षा लागू नहीं होगी।

(ii) *प्रोन्नति की दशा में:—*दो वर्ष या एक वर्ग से दूसरे वर्ग में प्रोन्नति की दशा में पद पर सीधी भर्ती के लिए विहित परिवीक्षा अवधि, यदि कोई है।

**10. भर्ती की पद्धति: भर्ती सीधी होगी या प्रोन्नति/सैकेण्डमेंट/स्थानान्तरण द्वारा और विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरे जाने वाले पद (पदों) की प्रतिशतता.—**शतप्रतिशत प्रोन्नति द्वारा, ऐसा न होने पर सीधी भर्ती द्वारा, यथास्थिति, नियमित आधार पर या संविदा के आधार पर भर्ती द्वारा।

**11. प्रोन्नति/सैंकेण्डमैंट/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियां (ग्रेड) जिनसे प्रोन्नति/सैंकेण्डमैंट/स्थानान्तरण किया जाएगा.**—अनुसंधान सहायकों/जिला भाषा अधिकारियों में से प्रोन्नति द्वारा जिनका पांच वर्ष का नियमित सेवाकाल या ग्रेड में की गई लगातार तदर्थ सेवा, यदि कोई हो, को सम्मिलित करके पांच वर्ष का नियमित सेवाकाल हो,

परन्तु प्रोन्नति के प्रयोजन के लिए प्रत्येक कर्मचारी को, जनजातीय/कठिन/दुर्गम क्षेत्रों और दूरस्थ/ग्रामीण क्षेत्रों में पद (पदों) की ऐसे क्षेत्रों में पर्याप्त संख्या की उपलब्धता के अध्वधीन, कम से कम एक कार्यकाल तक सेवा करनी होगी:

परन्तु दूरस्थ/ग्रामीण क्षेत्र में तैनाती/स्थानान्तरण के सिवाय उपर्युक्त परन्तुक (I) उन कर्मचारियों के मामले में लागू नहीं होगा जिनकी अधिवर्षिता के लिए पांच वर्ष या उससे कम की सेवा शेष रही हो तथापि, पांच वर्ष की यह शर्त प्रोन्नति की दशा में लागू नहीं होगी।

परन्तु यह और भी कि उन अधिकारियों/कर्मचारियों का, जिन्होंने जनजातीय/कठिन/दुर्गम क्षेत्रों और दूरस्थ/ग्रामीण क्षेत्रों में कम से कम एक कार्यकाल तक सेवा नहीं की है, ऐसे क्षेत्र में उसके अपने संवर्ग (काडर) में सर्वथा वरिष्ठता के अनुसार स्थानान्तरण किया जाएगा।

**स्पष्टीकरण I.**—उपर्युक्त परन्तुक (I) के प्रयोजन के लिए जनजातीय/कठिन/दुर्गम क्षेत्रों और दूरस्थ/ग्रामीण क्षेत्रों में “कार्यकाल” से प्रशासनिक अत्यावश्यकताओं/सुविधा को ध्यान में रखते हुए, साधारणतया तीन वर्ष की अवधि या ऐसे क्षेत्रों में तैनाती की इससे कम अवधि अभिप्रेत होगी।

**स्पष्टीकरण II.**—उपर्युक्त परन्तुक (I) के प्रयोजन के लिए जनजातीय/कठिन क्षेत्र निम्न प्रकार से होंगे :—

1. जिला लाहौल एवं स्पिति।
2. चम्बा जिला का पांगी और भरमौर उप-मण्डल।
3. रोहडू उप-मण्डल का डोडरा क्वार क्षेत्र।
4. जिला शिमला की रामपुर तहसील का पन्द्रह बीस परगना, मुनिश, दरकाली और ग्राम पंचायत काशापाट।
5. कुल्लू जिला का पन्द्रह बीस परगना।
6. कांगड़ा जिला के बैजनाथ उप-मण्डल का बड़ा भंगाल क्षेत्र।
7. जिला किन्नौर।
8. सिरमौर जिला में उप-तहसील कमरु के काठवाड़ और कोरगा पटवार-वृत्त, रेणुकाजी तहसील के भलाड़-भलौना और सांगना पटवार-वृत्त और शिलाई तहसील का कोटा पाब पटवार-वृत्त।
9. मण्डी जिला में करसोग तहसील का खन्योल-बगड़ा पटवार-वृत्त, बाली चौकी उप-तहसील के गाड़ा गुशैणी, मठयानी, घनयाड़, थाची, बागी, सोमगाड़ और खोलानाल, पद्धर तहसील के झारवाड़, कुटगढ़, ग्रामन, देवगढ़, ट्रेला, रोपा, कथोग, सिल्ह-भड़वानी, हस्तपुर, घमरेड़ और भटेढ पटवार-वृत्त, थुनाग तहसील के चियूणी, कालीपार, मानगढ़, थाच-बगड़ा उत्तरी मगरू और दक्षिणी मगरू पटवार-वृत्त और सुन्दरनगर तहसील का बटवाड़ा पटवार-वृत्त।

**स्पष्टीकरण-III :** उपर्युक्त परन्तुक (I) के प्रयोजन के लिए और दूरस्थ/ग्रामीण क्षेत्र निम्न प्रकार से होंगे:—

- (i) उप-मण्डल/तहसील मुख्यालय से 20 किलोमीटर की परिधि से परे के समस्त स्थान।

- (ii) राज्य मुख्यालय और जिला मुख्यालय से 15 किलोमीटर की परिधि से परे के समस्त स्थान जहां के लिए बस सेवा उपलब्ध नहीं है और 3 (तीन) किलोमीटर से अधिक की पैदल यात्रा करनी पड़ती है।
- (iii) कर्मचारी का, उसके प्रवर्ग को ध्यान में लाए बिना अपने गृह नगर या गृह नगर क्षेत्र के साथ लगती 20 किलोमीटर की परिधि के भीतर का क्षेत्र।

(1) प्रोन्नति के सभी मामलों में पद पर नियमित नियुक्ति से पूर्व सम्भरक (पोषक) पद में की गई लगातार तदर्थ सेवा, यदि कोई हो, प्रोन्नति के लिए इन नियमों में यथाविहित सेवाकाल के लिए, इस शर्त के अधीन रहते हुए गणना में ली जाएगी, कि सम्भरक (पोषक) प्रवर्ग में तदर्थ नियुक्ति/प्रोन्नति भर्ती और प्रोन्नति नियमों के उपबन्धों के अनुसार चयन की उचित स्वीकार्य प्रक्रिया को अपनाने के पश्चात् की गई थी:

परन्तु उन सभी मामलों में जिनमें कोई कनिष्ठ व्यक्ति सम्भरक (पोषक) पद में अपने कुल सेवाकाल (तदर्थ आधार पर की गई तदर्थ सेवा सहित, जो नियमित सेवा/नियुक्ति के अनुसरण में हो) के आधार पर उपर्युक्त निर्दिष्ट उपबन्धों के कारण विचार किए जाने का पात्र हो जाता है, वहां अपने-अपने प्रवर्ग/पद/कांडर में उससे वरिष्ठ सभी व्यक्ति विचार किए जाने के पात्र समझे जाएंगे और विचार करते समय कनिष्ठ व्यक्ति से ऊपर रखे जाएंगे:

परन्तु यह और कि उन सभी पदधारियों की, जिन पर प्रोन्नति के लिए विचार किया जाना है, की कम से कम तीन वर्ष की न्यूनतम अर्हता सेवा या पद के भर्ती और प्रोन्नति नियमों में विहित सेवा, जो भी कम हो, होगी:

परन्तु यह और भी कि जहां कोई व्यक्ति पूर्वगामी परन्तुक की अपेक्षाओं के कारण प्रोन्नति किए जाने सम्बन्धी विचार के लिए अपात्र हो जाता है, वहां उससे कनिष्ठ व्यक्ति भी ऐसी प्रोन्नति के विचार के लिए अपात्र समझा जाएगा/समझे जाएंगे।

**स्पष्टीकरण:**—अन्तिम परन्तुक के अन्तर्गत कनिष्ठ पदधारी प्रोन्नति के लिए अपात्र नहीं समझा जाएगा। यदि वरिष्ठ अपात्र व्यक्ति भूतपूर्व सैनिक है जिसे डिमोबीलाइज्ड आमर्ड फोर्सिज परसोनल (रिजर्वेशन ऑफ बैकेन्सीज इन हिमाचल स्टेट नॉन टैक्नीकल सर्विसीज) रूलज, 1972 के नियम-3 के उपबन्धों के अन्तर्गत भर्ती किया गया है और इसके अन्तर्गत वरीयता लाभ दिए गए हों। या जिसे एक्स सर्विसमैन (रिजर्वेशन ऑफ वैकेन्सीज इन दी हिमाचल प्रदेश नॉन टैक्नीकल सर्विसीज) रूलज, 1985 के नियम-3 के उपबन्धों के अन्तर्गत भर्ती किया गया हो और इनके अन्तर्गत वरीयता लाभ दिए गए हों।

(2) इसी प्रकार स्थायीकरण के सभी मामलों में ऐसे पद पर नियमित नियुक्ति/प्रोन्नति से पूर्व सम्भरक (पोषक) पद पर की गई लगातार तदर्थ सेवा, यदि कोई हो, सेवाकाल के लिए गणना में ली जाएगी, यदि तदर्थ नियुक्ति/प्रोन्नति, उचित चयन के पश्चात् और भर्ती और प्रोन्नति नियमों के उपबन्धों के अनुसार की गई थी :

परन्तु की गई उपरोक्त यथा निर्दिष्ट तदर्थ सेवा को गणना में लेने के पश्चात् जो स्थायीकरण होगा उसके फलस्वरूप पारस्परिक वरीयता अपरिवर्तित रहेगी।

**12. यदि विभागीय प्रोन्नति समिति विद्यमान हो तो उसकी संरचना.**—जैसी सरकार द्वारा समय-समय पर गठित की जाए।

**13. भर्ती करने में जिन परिस्थितियों में हिमाचल प्रदेश लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा.**—जैसा विधि द्वारा अपेक्षित हो।

**14. सीधी भर्ती के लिए अनिवार्य अपेक्षा.**—किसी सेवा या पद पर नियुक्ति के लिए अभ्यर्थी का भारत का नागरिक होना अनिवार्य है।

**15. सीधी भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए अनिवार्य अपेक्षा.**—सीधी भर्ती के मामले में, पद पर नियुक्ति के लिए चयन, साक्षात्कार/व्यक्तित्व परीक्षण के आधार पर किया जाएगा या यदि, यथास्थिति, हिमाचल प्रदेश लोक सेवा आयोग या अन्य भर्ती अभिकरण/प्राधिकरण ऐसा करना आवश्यक या समीचीन समझे तो पूर्व में ली गई छंटनी परीक्षा (वस्तुनिष्ठ प्रकार की)/लिखित परीक्षा या व्यावहारिक परीक्षा/शारीरिक परीक्षण के अनुसार साक्षात्कार/व्यक्तित्व परीक्षण के आधार पर किया जाएगा, जिसका स्तर/पाठ्यक्रम आदि, आयोग/अन्य भर्ती अभिकरण/प्राधिकरण द्वारा अवधारित किया जाएगा।

**15-क संविदा नियुक्ति द्वारा पद पर नियुक्ति के लिए चयन.**— इन नियमों में किसी बात के होते हुए भी पद पर संविदा नियुक्तियों नीचे दिए गए निबन्धनों और शर्तों के अध्वधीन की जाएंगी :—

(I) **संकल्पना.**—(क) इस पॉलिसी के अधीन हिमाचल प्रदेश भाषा, कला एवं संस्कृति विभाग में सहायक निदेशक (भाषा) को संविदा के आधार पर प्रारम्भ में एक वर्ष के लिए लगाया जाएगा जिसे वर्षानुवर्ष आधार पर आगे बढ़ाया जा सकेगा :

परन्तु संविदा अवधि में वर्षानुवर्ष आधार पर विस्तारण/नवीकरण के लिए सम्बद्ध विभागाध्यक्ष यह प्रमाण पत्र जारी करेगा कि संविदा पर नियुक्त व्यक्ति की सेवा और आचरण वर्ष के दौरान सन्तोषजनक रहा है और केवल तभी उसकी संविदा की अवधि नवीकृत/विस्तारित की जाएगी।

(ख) **पद का हिमाचल प्रदेश लोक सेवा आयोग के कार्यक्षेत्र में आना.**— प्रधान सचिव/सचिव (भाषा, कला एवं संस्कृति), हिमाचल प्रदेश सरकार, रिक्त पद को संविदा के आधार पर भरने के लिए सरकार का अनुमोदन प्राप्त करने के पश्चात् अध्यापेक्षा को, सम्बद्ध भर्ती अभिकरण अर्थात् हिमाचल प्रदेश लोक सेवा आयोग के समक्ष रखेगा।

(ग) चयन इन नियमों में विहित पात्रता शर्तों के अनुसार किया जाएगा।

(II) **संविदात्मक उपलब्धियां.**—संविदा के आधार पर नियुक्त सहायक निदेशक (भाषा) को ₹ 15300/- की दर से समेकित नियत संविदात्मक रकम (जो पे बैंड के न्यूनतम जमा ग्रेड पे के बराबर होगी) प्रतिमास संदत्त की जाएगी। यदि संविदा में एक वर्ष से अधिक की बढ़ौतरी की जाती है तो पश्चात्वर्ती वर्ष (वर्षों) के लिए संविदात्मक उपलब्धियों में ₹ 459/- (पद के बैंड का न्यूनतम जमा ग्रेड पे का तीन प्रतिशत) की रकम वार्षिक वृद्धि के रूप में अनुज्ञात की जाएगी।

(III) **नियुक्ति/अनुशासन प्राधिकारी.**—प्रधान सचिव/सचिव (भाषा, कला एवं संस्कृति), हिमाचल प्रदेश सरकार नियुक्ति और अनुशासन प्राधिकारी होगा।

(IV) **चयन प्रक्रिया.**—संविदा नियुक्ति की दशा में पद पर नियुक्ति के लिए चयन, साक्षात्कार/व्यक्तित्व परीक्षण के आधार पर किया जाएगा या यदि, ऐसा करना आवश्यक या समीचीन समझा जाए तो पूर्व में ली गई छंटनी परीक्षा (वस्तुनिष्ठ प्रकार की)/लिखित परीक्षा या व्यावहारिक परीक्षा/शारीरिक परीक्षण के अनुसार साक्षात्कार/व्यक्तित्व परीक्षण के आधार पर किया जाएगा, जिसका स्तर/पाठ्यक्रम, आदि सम्बद्ध भर्ती अभिकरण अर्थात् हिमाचल प्रदेश लोक सेवा आयोग द्वारा अवधारित किया जाएगा।

(V) **संविदात्मक नियुक्ति के लिए चयन समिति.**—जैसी सम्बद्ध भर्ती अभिकरण अर्थात् हिमाचल प्रदेश लोक सेवा आयोग द्वारा समय-समय पर गठित की जाए।

(VI) **करार.**—अभ्यर्थी को चयन के पश्चात् इन नियमों से संलग्न उपाबन्ध-‘ख’ के अनुसार करार हस्ताक्षरित करना होगा।

(VII) **निबन्धन और शर्तें.**—(क) संविदा के आधार पर नियुक्त व्यक्ति को ₹ 15300/-रूपए प्रतिमाह की दर से नियत संविदात्मक रकम (जो पे बैंड के न्यूनतम जमा ग्रेड पे के बराबर होगी) प्रतिमास संदत्त की जाएगी। संविदा पर नियुक्त व्यक्ति आगे बढ़ाए गए वर्ष/वर्षों के लिए संविदात्मक रकम में ₹ 459/- रूपए

(पद के पे बैण्ड का न्यूनतम जमा ग्रेड पे का तीन प्रतिशत) की रकम की वार्षिक वृद्धि का हकदार होगा और अन्य कोई सहबद्ध प्रसुविधाएं जैसे वरिष्ठ/चयन वेतनमान, आदि नहीं दिया जाएगा।

(ख) संविदा पर नियुक्त व्यक्ति की सेवा पूर्णतया अस्थाई आधार पर होगी। यदि संविदा पर नियुक्त व्यक्ति का कार्यपालन/आचरण ठीक नहीं पाया जाता है तो नियुक्ति पर्यवसित (समाप्त) किए जाने के लिए दायी होगी।

(ग) संविदा पर नियुक्त व्यक्ति एक मास की सेवा पूरी करने के पश्चात् एक दिन के आकस्मिक अवकाश का हकदार होगा। तथापि संविदा पर नियुक्त कर्मचारी एक सौ पैंतीस दिन के प्रसूति अवकाश, दस दिन के चिकित्सा अवकाश और पांच दिन के विशेष अवकाश के लिए भी हकदार होगा/होगी। संविदा पर नियुक्त महिला कर्मचारी पूरी सेवा के दौरान, गर्भपात हो जाने सहित गर्भपात कराने की दशा में, प्राधिकृत चिकित्सा अधिकारी द्वारा जारी चिकित्सा प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने पर पैंतालीस दिन से अनधिक प्रसूति अवकाश (जीवित बच्चों की संख्या का विचार किए बिना) के लिए भी हकदार होगी। वह चिकित्सा प्रतिपूर्ति और एल0टी0सी0 आदि के लिए हकदार नहीं होगा/होगी। संविदा पर नियुक्त व्यक्ति को उपरोक्त के सिवाय किसी अन्य प्रकार का कोई अवकाश अनुज्ञात नहीं होगा :

परन्तु अनुपभुक्त आकस्मिक अवकाश, चिकित्सा अवकाश और विशेष अवकाश एक कलैण्डर वर्ष तक संचित किया जा सकेगा और आगामी कैलण्डर वर्ष के लिए अग्रनीत नहीं किया जाएगा।

(घ) नियन्त्रक अधिकारी के अनुमोदन के बिना कर्त्तव्य (ड्यूटी) से अनधिकृत अनुपस्थिति से स्वतः ही संविदा का पर्यवसान (समापन) हो जाएगा। तथापि आपवादिक मामलों में जहां पर चिकित्सा आधार पर कर्त्तव्य (ड्यूटी) से अनधिकृत अनुपस्थिति के हालात संविदा पर नियुक्त व्यक्ति के नियन्त्रण से बाहर हो तो उसके नियमितीकरण के मामले में विचार करते समय ऐसी अवधि अपवर्जित नहीं की जाएगी, परन्तु पदधारी को इस बाबत समय पर नियन्त्रक प्राधिकारी को सूचित करना होगा तथापि संविदा पर नियुक्त व्यक्ति कर्त्तव्य (ड्यूटी) से अनुपस्थिति की ऐसी अवधि के लिए संविदात्मक रकम का हकदार नहीं होगा :

परन्तु उसे सरकार के प्रचलित अनुदेशों के अनुसार, चिकित्सा अधिकारी द्वारा जारी किए गए बीमारी/आरोग्य प्रमाण-पत्र को प्रस्तुत करना होगा।

(ङ) संविदा के आधार पर नियुक्त पदधारी जिसने तैनाती के एक स्थान पर तीन वर्ष का कार्यकाल पूर्ण कर लिया हो, आवश्यकता के आधार पर स्थानान्तरण हेतु पात्र होगा, जहां भी प्रशासनिक आधार पर ऐसा करना अपेक्षित हो।

(च) चयनित अभ्यर्थी को सरकारी/रजिस्ट्रीकृत चिकित्सा व्यवसायी से अपना आरोग्य प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करना होगा। बारह सप्ताह से अधिक की गर्भवती महिला अभ्यर्थी प्रसव होने तक अस्थायी तौर पर अनुपयुक्त बनी रहेगी। ऐसी महिला अभ्यर्थी का किसी प्राधिकृत चिकित्सा अधिकारी/व्यवसायी द्वारा उपयुक्तता के लिए पुनः परीक्षण किया जाएगा।

(छ) संविदा पर नियुक्त व्यक्ति का, यदि अपने पदीय कर्त्तव्यों के सम्बन्ध में दौरे पर जाना अपेक्षित हो, तो वह उसी दर पर, जैसी कि नियमित प्रतिस्थानी पदधारी को वेतनमान के न्यूनतम पर लागू है, यात्रा भत्ते/दैनिक भत्ते का हकदार होगा।

(ज) नियमित कर्मचारियों की दशा में यथा लागू सेवा नियमों जैसे एफ0 आर0-एस0 आर0, छुट्टी नियम, साधारण भविष्य निधि नियम, पेंशन नियम तथा आचरण नियम आदि के उपबन्ध संविदा पर नियुक्त व्यक्ति (व्यक्तियों) की दशा में लागू नहीं होंगे संविदा पर नियुक्त व्यक्तियों को कर्मचारी सामुहिक बीमा योजना के साथ-साथ ई0पी0एफ0/जी0पी0एफ0 भी लागू नहीं होगा।

**16. आरक्षण.**—सेवा में नियुक्ति, हिमाचल प्रदेश सरकार द्वारा, समय-समय पर अनुसूचित जातियों/अनुसूचित जनजातियों/अन्य पिछड़े वर्गों और व्यक्तियों के अन्य प्रवर्गों के लिए सेवा में आरक्षण की बाबत जारी किए गए अदेशों के अधीन होगी।



**17. विभागीय परीक्षा.**—सेवा के प्रत्येक सदस्य को समय-समय पर यथा संशोधित हिमाचल प्रदेश विभागीय परीक्षा नियम, 1997 में यथा विहित विभागीय परीक्षा पास करनी होगी।

**18. शिथिल करने की शक्ति.**—जहां राज्य सरकार की यह राय हो कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहां वह, कारणों को लिखित में अभिलिखित करके और हिमाचल प्रदेश लोक सेवा आयोग के परामर्श से, आदेश द्वारा, इन नियमों के किन्हीं उपबन्धों को किसी वर्ग या व्यक्ति/व्यक्तियों के प्रवर्ग या पद/पदों की बाबत, शिथिल कर सकेगी।

उपाबन्ध—“ख”

**सहायक निदेशक (भाषा)** और हिमाचल प्रदेश सरकार के मध्य ..... के माध्यम से निष्पादित की जाने वाली संविदा/करार का प्ररूप।

यह करार श्री/श्रीमती ..... पुत्र/पुत्री श्री ..... निवासी ..... संविदा पर नियुक्त व्यक्ति (जिसे इसमें इसके पश्चात् “**प्रथम पक्षकार**” कहा गया है) और हिमाचल प्रदेश के राज्यपाल के मध्य ..... (जिसे इसमें इसके पश्चात् “**द्वितीय पक्षकार**” कहा गया है) के माध्यम से आज तारीख ..... को किया गया।

“**द्वितीय पक्षकार**” ने उपरोक्त **प्रथम पक्षकार** को लगाया है और प्रथम पक्षकार ने **सहायक निदेशक (भाषा)** के रूप में संविदा के आधार पर निम्नलिखित निबन्धन और शर्तों पर सेवा करने के लिए सहमति दी है :—

1. यह कि **प्रथम पक्षकार सहायक निदेशक (भाषा)** के रूप में ..... से प्रारम्भ होने और ..... को समाप्त होने वाले दिन तक एक वर्ष की अवधि के लिए द्वितीय पक्षकार की सेवा में रहेगा। यह विनिर्दिष्ट रूप से उल्लिखित किया गया है और दोनों पक्षकारों द्वारा करार पाया गया है कि प्रथम पक्षकार की द्वितीय पक्षकार के साथ संविदा, आखिरी कार्य दिवस अर्थात् ..... दिन को स्वयंमेव ही पर्यवसित (समाप्त) हो जाएगी तथा सूचना नोटिस आवश्यक नहीं होगा :

परन्तु संविदा अवधि में वर्षानुवर्ष आधार पर विस्तारण/नवीकरण के लिए सम्बद्ध विभागाध्यक्ष यह प्रमाण-पत्र जारी करेगा कि संविदा पर नियुक्त व्यक्ति की सेवा और आचरण उस वर्ष के दौरान संतोषजनक रहा है और केवल तभी उसकी संविदा की अवधि नवीकृत/विस्तारित की जाएगी।

2. **प्रथम पक्षकार** की संविदात्मक रकम ₹ 15300/- रुपए की प्रतिमास होगी।
3. **प्रथम पक्षकार** की सेवा पूर्णतया अस्थायी आधार पर होगी। यदि संविदा पर नियुक्त व्यक्ति का कार्य/आचरण ठीक नहीं पाया जाता है तो नियुक्ति पर्यवसित (समाप्त) की जाने के लिए दायी होगी।
4. संविदा पर नियुक्त व्यक्ति एक मास की सेवा पूरी करने के पश्चात् एक दिन के आकस्मिक अवकाश का हकदार होगा। तथापि संविदा पर नियुक्त कर्मचारी एक सौ पैंतीस दिन के प्रसूति अवकाश, दस दिन के चिकित्सा अवकाश और पांच दिन के विशेष अवकाश के लिए भी हकदार होगा/होगी। संविदा पर नियुक्त महिला, पूरी सेवा के दौरान, गर्भपात हो जाने सहित गर्भपात कराने की दशा में, प्राधिकृत चिकित्सा अधिकारी द्वारा जारी प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने पर पैंतालीस दिन से अनधिक प्रसूति अवकाश (जीवित बच्चों की संख्या का विचार किए बिना) के लिए भी हकदार होगी। वह चिकित्सा प्रतिपूर्ति और एल0टी0सी0 आदि के लिए हकदार नहीं होगा/होगी। संविदा पर नियुक्त व्यक्ति को उपरोक्त के सिवाय अन्य किसी प्रकार का कोई अवकाश अनुज्ञात नहीं होगा/होगी :

परन्तु अनुपभुक्त आकस्मिक अवकाश, चिकित्सा अवकाश और विशेष अवकाश एक कलैण्डर वर्ष तक संचित किया जा सकेगा और आगामी कलैण्डर वर्ष के लिए अग्रणीत नहीं किया जाएगा।

5. नियन्त्रक अधिकारी के अनुमोदन के बिना कर्तव्य (ड्यूटी) से अनधिकृत अनुपस्थिति से स्वतः ही संविदा का पर्यवसान (समापन) हो जाएगा। तथापि आपवादिक मामलों में जहां पर चिकित्सा आधार पर कर्तव्य (ड्यूटी) से अनधिकृत अनुपस्थिति के हालात संविदा पर नियुक्त व्यक्ति के नियन्त्रण से बाहर हो तो उसके नियमितीकरण के मामले में विचार करते समय ऐसी अवधि अपवर्जित नहीं की जाएगी, परन्तु पदधारी को इस बाबत समय पर नियन्त्रण प्राधिकारी को सूचित करना होगा तथापि संविदा पर नियुक्त व्यक्ति कर्तव्य (ड्यूटी) से अनुपस्थिति की ऐसी अवधि के लिए संविदात्मक रकम का हकदार नहीं होगा :

परन्तु उसे सरकार के प्रचलित अनुदेशों के अनुसार, चिकित्सा अधिकारी द्वारा जारी किए गए बीमारी/आरोग्य प्रमाण-पत्र को प्रस्तुत करना होगा।

6. संविदा के आधार पर नियुक्त पदधारी जिसने तैनाती के स्थान पर तीन वर्ष का कार्यकाल पूर्ण कर लिया हो, आवश्यकता के आधार पर स्थानान्तरण हेतु पात्र होगा। जहां प्रशासनिक आधार पर ऐसा करना अपेक्षित हो।
7. चयनित अभ्यर्थी को सरकारी/रजिस्ट्रीकृत चिकित्सा व्यवसायी से अपना आरोग्य प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करना होगा। महिला अभ्यर्थियों की दशा में, बारह सप्ताह से अधिक की गर्भावस्था प्रसव होने तक, उसे अस्थाई तौर पर अनुपयुक्त बना देगी। ऐसी महिला अभ्यर्थी का किसी प्राधिकृत चिकित्सा अधिकारी/व्यवसायी द्वारा उपयुक्तता के लिए पुनः परीक्षण किया जाना चाहिए।
8. संविदा पर नियुक्त व्यक्ति का यदि अपने पदीय कर्तव्यों के सम्बन्ध में दौरे पर जाना अपेक्षित हो, तो वह उसी दर पर, जैसी कि नियमित प्रतिस्थानी पदधारी को पद के वेतनमान के न्यूनतम पर लागू है, यात्रा भत्ते/दैनिक भत्ते का हकदार होगा/होगी।
9. संविदा पर नियुक्त व्यक्ति (व्यक्तियों) को सामूहिक बीमा योजना के साथ-साथ ई0पी0एफ0/जी0पी0एफ0 भी लागू नहीं होगा।

इसके साक्ष्यस्वरूप **प्रथम पक्षकार** और **द्वितीय पक्षकार** ने साक्षियों की उपस्थिति में इसमें सर्वप्रथम उल्लिखित तारीख को अपने-अपने हस्ताक्षर कर दिए हैं।

**साक्षियों की उपस्थिति में :**

1. ....  
.....  
.....  
(नाम व पूरा पता)
2. ....  
.....  
.....  
(नाम व पूरा पता)

(प्रथम पक्षकार के हस्ताक्षर)

**साक्षियों की उपस्थिति में :**

1. ....  
.....  
.....  
(नाम व पूरा पता)
2. ....  
.....  
.....  
(नाम व पूरा पता)

(द्वितीय पक्षकार के हस्ताक्षर)

*[Authoritative English Text of this Department Notification No. LCD-A(3)-2/2015 dated \_\_\_\_\_ as required under clause (3) of article 348 of the Constitution of India.]*

## LANGUAGE, ART & CULTURE DEPARTMENT

### NOTIFICATION

*Shimla-171002, the 31<sup>st</sup> January, 2017*

**No. LCD-A(3)-2/2015.**—In exercise of the powers conferred by proviso to Article 309 of the Constitution of India, the Governor, Himachal Pradesh, in consultation with the Himachal Pradesh Public Service Commission, is pleased to make the Recruitment & Promotion Rules, for the post of Assistant Director (Language), Class-II (Gazetted) in the Department of Language, Art and Culture, Himachal Pradesh, as per Annexure- “A” attached to this notification, namely:-

**1. Short title and Commencement.**—(1) These rules may be called the Himachal Pradesh, Language, Art & Culture, Department, Assistant Director (Language), Class-II (Gazetted), Recruitment & Promotion Rules, 2017.

(2) These rules shall come into force from the date of publication in the Rajpatra, Himachal Pradesh.

**2. Repeal & Savings.**—(1) The Himachal Pradesh Language, Art & Culture, Department, Assistant Director (Language), Class-II (Gazetted), Recruitment & Promotion Rules, 1976 notified vide notification No.LCA-B(2)-7/75 dated 06-5-1976, are hereby repealed.

(2) Notwithstanding such repeal any appointment made or anything done or any action taken under the rules so repealed under sub-rule 2(1) supra shall be deemed to have been validly made or done or taken under these rules.

By order,  
(ANURADHA THAKUR),  
Secretary (LAC).

ANNEXURE-“A”

### **Recruitment and Promotion Rules for the Post of Assistant Director(Language) in the Department of Language, Art & Culture, Himachal Pradesh**

**1. Name of the Post.**— Assistant Director(Language)

**2. Number of Post.**— One(1)

**3. Classification.**— Class-II(Gazetted)

**4. Scale of Pay.**— (i) Pay Scale for regular incumbents:

₹ 10300-34800+ ₹5000-Grade Pay

(ii) Emoluments for contract employees:

₹ 15300/- as per details given in Col. No. 15-A.

**5. Whether “Selection” : post or “Non Selection” post.—**Selection**6. Age for direct recruitment .—**18 to 45 years.

Provided that the upper age limit for direct recruits will not be applicable to the candidate already in service of the Government including those who have been appointed on *ad hoc* or on contract basis:

Provided further that if a candidate appointed on *ad hoc* basis or on contract basis had become overage on the date he/she was appointed as such he/she shall not be eligible for any relaxation in the prescribed age limit by virtue of his/her such *ad hoc* or contract appointment:

Provided further that upper age limit is relaxable for Scheduled Castes/Scheduled Tribes/ Other Backward Classes and Other categories of persons to the extent permissible under the general or special order(s) of the Himachal Pradesh Government:

Provided further that employees of all the Public Sector Corporations and Autonomous Bodies who happened to be Government Servants before absorption in Public Sector Corporations/ Autonomous Bodies at the time of initial constitution of such Corporations/Autonomous Bodies shall be allowed age concession in direct recruitment as admissible to Government servants. This concession will not, however, be admissible to such staff of the Public Sector Corporations/ Autonomous Bodies who were/are subsequently appointed by such Corporations/Autonomous bodies and who were/are finally absorbed in the service of such Corporations/Autonomous bodies after initial constitution of the Public Sector Corporations/ Autonomous Bodies.

**Note.**—Age limit for direct recruitment will be reckoned on the first day of the year in which the post(s) is/are advertised for inviting applications or notified to the Employment Exchanges, as the case may be.

**7. Minimum Educational and other Qualifications required for direct recruit(s).—**  
(a) *Essential Qualification(s).*—(i) M.A. second division in Hindi/Sanskrit /English/Urdu/ Persian from a recognized University or its equivalent.

(ii) Post qualification three years experience in documentation and publication in Government Sector/ Private Sector of repute.

*Desirable Qualifications(s).*— (i) Knowledge of customs, manners and dialects of Himachal Pradesh and suitability for appointment in the peculiar conditions prevailing in the Pradesh.

(ii) Post qualification three years experience of co-ordination of administrative experience.

**8. Whether age and educational qualifications(s) prescribed for direct recruits(s) will apply in the case of the promote(s).—***Age.*— Not Applicable.

*Educational Qualification(s).*—Not Applicable.

**9. Period of Probation, if any.—**(i) *Direct recruitment.*—(a) Two years subject to such further extension for a period not exceeding one year as may be ordered by the competent authority in special circumstances and for reasons to be recorded in writing.

(b) No probation in case of appointment on contract basis, tenure basis, reemployment after superannuation and absorption.

(ii) **Promotion.**—Two years or the period of probation prescribed for the direct recruitment to the post, if any, in the case of promotion from one group to another.

**10. Method(s) of recruitment, whether by direct recruitment or by promotion/secondment/transfer and the percentage of posts(s) to be filled in by various methods.**—100 % by promotion, failing which by direct recruitment on a regular basis or by recruitment on contract basis, as the case may be.

**11. In case of recruitment by promotion/secondment/transfer grade(s) from which promotion/secondment/transfer is to be made.**—By promotion from amongst the Research Assistants/District Language Officers having five years regular service or regular combined with continuous adhoc service rendered, if any, in the grade.

Provided that for the purpose of promotion every employee shall have to serve atleast one term in Tribal/Difficult/Hard areas and remote/rural areas subject to adequate number of post(s) available in such areas:

Provided further that the proviso (I) supra shall not be applicable in the case of those employees who have five years or less service, left for superannuation except posting/transfer in remote/rural area. However, this condition of five years shall not be applicable in cases of promotion:

Provided further that officers/officials who have not served at least one tenure in Tribal/difficult/Hard areas and remote rural areas shall be transferred to such areas strictly in accordance with his/her seniority in the respective cadre.

**Explanation I.**—For the purpose of proviso (I) supra the “term” in Tribal/difficult/Hard areas/remote/rural areas shall mean normally three years or less period of posting in such areas keeping in view the administrative exigencies/convenience.

**Explanation II.**—For the purpose of proviso (I) supra, the tribal/Difficult Areas shall be as under:-

1. Distric Lahaul & Spiti
2. Pangi and Bharmour Sub Division of Chamba Division .
3. Dodra Kwar Area of Rohru Sub Division.
4. Pandrah Bis Pargana, Munish, Darkali and Gram Panchyat Kashapat of Rampur Tehsil of District Shimla.
5. Pandrah Bis Pragna of Kullu District.
6. Bara Bhargal area of Baijnath Sub Division of Kangra District.
7. District Kinnour.
8. Kathwar and Korga Patwar Circles of Kamrau Sub Tehsil, Bhaladh Bhalona and Sangna Patwar Circles of Renukaji Tehsil and Kota Pab Patwar Circle of Shillai Tehsil, in Sirmour District.

9. Khanyol-Bagra Patwar Circle of Karsog Tehsil, Gada Gussani, Mathyani, Ghanyar, Thachi, Baggi, Somgad and Kholanal of Bali Chowaki Sub Tehsil, Jharwar, Kutgarh, Graman, Devgarh, Trailla, Ropa, Kathog, Silh-Badhwani, Hastpur, Ghamrehar and Bhatehar Patwar Circle of Padhar Tehsil, Chnul, Kalipur, Mangarh, Thach Bagra, North Magru and South Magru Patwar Circles of Thunag Tehsil and Batwara Patwar Circle of Sunder Nagar Tehsil in Mandi District.

**Explanation-III.**—For the purpose of proviso (I) supra the Remote/Rural Areas shall be as under:-

- (i) All stations beyond the radius of 20Kms, from Sub Division/Tehsil headquarters.
- (ii) All stations beyond the radius of 15 Kms. from State Headquarter and District headquarters where bus service is not available and on foot journey is more than 3(three) Kms.
- (iii) Home town or area adjoining to area of home town within the radius of 20 Kms. of the employee regardless of its category.

(1) In all cases of promotion, the continuous *adhoc* service rendered in the feeder post if any, prior to regular appointment the post shall be taken into account towards the length of service as prescribed in these rules for promotion subject to the condition that the *adhoc* appointment/promotion in the feeder category had been made after following proper acceptable process of selection in accordance with the provision of R& P Rules:

Provided that In all cases where a junior person becomes eligible for consideration by virtue of his/her total length of service (including the service rendered on *adhoc* basis followed by regular services /appointment) in the feeder post in view of the provisions referred to above, all persons senior to him in the respective category/post /cadre shall be deemed to be eligible for consideration and placed above the junior person in the field of consideration:

Provided that all incumbents to be considered for promotion shall possess the minimum qualifying service of at least three years or that prescribed in the Recruitment and Promotions Rules for the post, whichever is less:

Provided further that where a person becomes ineligible to be considered for promotion on account of the requirements of the preceding proviso, the person(s) junior to him shall also be deemed to be ineligible for consideration for such promotion.

**Explanation:**—The last proviso shall not render the junior incumbents (s) ineligible for consideration for promotion if the senior ineligible persons happened to be Exserviceman recruited under the provisions of Rule-3 of Demobilized Armed Forces Personnel (Reservation of Vacancies in Himachal State Non-Technical Services) Rules, 1972 and having been given the benefit of seniority there under or recruited under the provisions of Rule-3 of Ex-Servicemen (Reservation of Vacancies in the Himachal Pradesh Technical Service) Rules, 1985 and having been given the benefit of seniority there under.

(2) Similarly, in all cases of confirmation continuous *adhoc* service rendered on the feeder post, if any, prior to the regular appointment/promotion against such post shall be taken into account towards the length of service, if the *adhoc* appointment/promotion had been made after proper selection and in accordance with the provisions of the Recruitment & Promotion Rules:

Provided that inter-se-seniority as a result of confirmation after taking into account *adhoc* service rendered as referred to above shall remain unchanged.

**12. If a Department Promotion committee exists, what is its composition.**—As may be constituted by the Government from time to time.

**13. Circumstances under which the Himachal Pradesh Public Service Commission (HPPSC) is to be consulted in making recruitment.**—As required under the law.

**14. Essential requirement for a direct Recruitment.**—A candidate for appointment to any service or post must be a citizen of India.

**15. Selection for appointment to the post by direct recruitment.**—Selection for appointment to the post in the case of direct recruitment shall be made on the basis of interview/personality test or if the Himachal Pradesh Public Service Commission or other Recruiting agency/ authority as the case may be, so considers necessary or expedient on the basis of interview/personality test preceded by a screening test (objective type)/written test or practical test/physical test, the standard/syllabus etc., of which, will be determined by the Commission /other recruiting agency/authority, as the case may be.

**15.A Selection for appointment to the post by contract appointment.**—Notwithstanding anything contained in these rules, contract appointments to the post will be made subject to the terms and conditions given below:-

**(I) CONCEPT.**—(a) Under this policy the Assistant Director (Language) in the Department of Language, Art and Culture, Himachal Pradesh will be engaged on contract basis initially for one year, which may be extended on year to year basis:

Provided that for extension/renewal of contract period on year to year basis, the concerned Head of the Department (HOD) Shall issue a certificate that the service and conduct of the contract appointee is satisfactory during the year and only then his/her period of contract is to be renewed/extended.

**(b) POST FALLS WITHIN THE PURVIEW OF HPPSC.**—The Principal Secretary (LAC)/Secretary (LAC) to the Government of Himachal Pradesh after obtaining approval of the government to fill up the vacant posts on contract basis, will place the requisition with the concerned recruiting agency i.e. the Himachal Pradesh Public Service Commission.

**(c)** The selection will be made in accordance with the eligibility conditions prescribed in these rules;

**(II) CONTRACTUAL EMOLUMENTS.**—The Assistant Director(Language) appointed on contract basis will be paid consolidated fixed amount @ Rs.15300/-P.M. (which shall be equal to minimum of the pay band +grade pay).An amount of Rs. 459/- (3% of the minimum of pay band + grade pay of the post) as annual increase in contractual emoluments for the subsequent year(s) will be allowed, if contract is extended beyond one year.

**(III) APPOINTING/DISCIPLINARY AUTHORITY.**—The Principal Secretary (LAC)/Secretary (LAC) to the Government of Himachal Pradesh will be appointing and disciplinary authority.

**(IV) SELECTION PROCESS.**—Selection for appointment to the post in the case of Contract Appointment will be made on the basis of interview/personality test or if considered necessary or expedient on the basis of interview/personality test preceded by a screening test (objective type)/written test or practical test or physical test, the standard/syllabus etc. of which will

be determined by the concerned recruiting agency i.e. the Himachal Pradesh Public Service Commission.

**(V) COMMITTEE FOR SELECTION OF CONTRACTUAL APPOINTMENTS.—**

As may be constituted by the concerned recruiting agency i.e. the Himachal Pradesh Public Service Commission.

**(VI) AGREEMENT.—**After selection of a candidate, he/she shall sign an agreement as per Annexure “B” appended to these Rules.

**(VII) TERMS AND CONDITION.—**(a) The contractual appointee will be paid fixed contractual amount i.e. @ Rs.15300 /- P.M. (which shall be equal to minimum of the pay band + Grade pay). The contract appointee will be entitled for increase in contractual amount @ Rs.459/- (3% of minimum of the pay band + grade pay of the post) for further extended years and no other allied benefits such as senior/selection scales etc. will be given.

(b) The service of the Contract Appointee will be purely on temporary basis. The appointment is liable to be terminated in case the performance/conduct of the contract appointee is not found to be satisfactory.

(c) The Contract Appointee will be entitled for one-day's casual leave after putting in onemonth's service. However, the contract employees will also be entitled for 135 day's Maternity Leave, 5 day's Special Leave and 10 day's Medical Leave. A female contract appointee shall also be entitled for Maternity leave not exceeding 45 days (irrespective of the number of surviving children) during the entire service, in case of miscarriage including abortion, on production of medical certificate issued by the authorized Government Medical Officer. He/She shall not be entitled for medical reimbursement and LTC etc. No Leave of any other kind except above is admissible to the contract appointee:

Provided that the un-availed casual leave, medical leave and special leave can be accumulated up to the Calendar year and will not be carried forward for the next Calendar Year.

(d) Unauthorized absence from the duty without the approval of the Controlling Officer shall automatically lead to the termination of the contract. However, in exceptional cases where the circumstances for un-authorized absence from duty were beyond his/her control on medical grounds, such period shall not be excluded while considering his/her case for regularization but the incumbent shall have to intimate the controlling authority in this regard well in time. However, the contract appointee shall not be entitled for contractual amount for this period of absence from duty:

Provided that he/she shall submit the certificate of illness/fitness issued by the Medical Officer, as per prevailing instructions of the Government.

(e) An official appointed on contract basis who has completed three years tenure at one place of posting will be eligible for transfer on need based basis wherever required on administrative grounds.

(f) Selected candidate will have to submit a certificate of his/her fitness from a Government./Registered Medical Practitioner. Women candidates pregnant beyond twelve weeks will stand temporarily unfit till the confinement is over. The women candidates shall be re-examined for fitness from an authorized Medical Officer/Practitioner.



(g) Contract appointee will be entitled to TA/DA if required to go on tour in connection with his/her official duties at the same rate as applicable to his/her regular counterpart at the minimum of pay scale.

(h) Provision of service rules like FRSR, Leave Rules, GPF Rules, Pension Rules & Conduct Rules etc. as are applicable in case of regular employees will not be applicable in case of contract appointees. The employees Group Insurance Scheme as well as EPF/GPF will also not be applicable to contract appointee(s).

**16. Reservation.**—The appointment to the service shall be subject to orders regarding reservation in the service for Scheduled Casts/Scheduled Tribes/Other Backward Classes/other categories of persons issued by the Himachal Pradesh Government from time to time.

**17. Departmental examination.**—Every member of the service shall pass a Departmental Examination as prescribed in the Himachal Pradesh Departmental Examination, Rules 1997, as amended from time to time.

**18. Power to relax.**—Where the State Government is of the opinion that it is necessary or expedient to do so, it may, by order and for reasons to be recorded in writing and in consultation with the Himachal Pradesh Public Service Commission relax any of the provision(s) of these rules with respect to any class of category or person(s) of post(s).

ANNEXURE “B”

**FORM OF CONTRACT/AGREEMENT TO BE EXECUTED BETWEEN \_\_\_\_\_  
AND THE GOVERNMENT OF HIMACHAL PRADESH THROUGH \_\_\_\_\_**

This agreement is made on this.....day of.....in the year.....between Sh./Smt.....S/o/D/o Shri.....r/o.....Contract appointee (here-in-after called the FIRST PARTY), AND The Governor, Himachal Pradesh through \_\_\_\_\_ (here-in-after called the SECOND PARTY). Whereas the SECOND PARTY has engaged the aforesaid FIRST PARTY and the FIRST PARTY has agreed to serve as a \_\_\_\_\_ on contract basis on the following terms & conditions:—

1. That the FIRST PARTY shall remain in the service of the SECOND PARTY as a \_\_\_\_\_ for a period of one year commencing on day of ....and ending on the day of..... It is specifically mentioned and agreed upon by both the parties that the contract of the \_\_\_\_\_ FIRST PARTY with SECOND PARTY shall ipso-facto stand terminated on the last working day i.e. on \_\_\_\_\_ and information notice shall not be necessary:

Provided that for extension/renewal of contract period the HOD shall issue a certificate that service and conduct of the contract appointee was satisfactory during the year and only then the period of contract is to be renewed/extended.

2. The contractual amount of The FIRST PARTY will be Rs..... per month.
3. The service of FIRST PARTY will be purely on temporary basis. The appointment is liable to be terminated in case the performance/conduct of the contract appointee is not found satisfactory.
4. Contractual ..... will be entitled for one-day's Casual Leave after putting in one-month service. However, the contract employees will also be entitled for 135 days Maternity Leave, 5 days Special Leave and 10 days Medical Leave. A female

contract appointee shall also be entitled for Maternity Leave not exceeding 45 days (irrespective of the number of surviving children) during the entire service, in case of miscarriage including abortion, on production of medical certificate issued by the authorized Government Medical Officer. He/She shall not be entitled for medical reimbursement and LTC etc. No Leave of any other kind except above is admissible to the contract appointee:

Provided that the un-availed casual leave, medical leave and special leave can be accumulated up to the Calendar year and will not be carried forward for the next calendar year.

5. Unauthorized absence from the duty without the approval of the Controlling Officer shall automatically lead to the termination of the contract. However, in exceptional cases where the circumstances for un-authorized absence from duty were beyond his/her control on medical grounds, such period shall not be excluded while considering his/her case for regularization but the incumbent shall have to intimate the controlling authority in this regard well in time. However, the contract appointee shall not be entitled for contractual amount for this period of absence from duty:

Provided that he/she shall submit the certificate of illness/fitness issued by the Medical Officer, as per prevailing instruction of the Government.

6. An official appointed on contract basis who has completed three years tenure at one place of posting will be eligible for transfer on need based basis wherever required on administrative grounds.
7. Selected candidate will have to submit a certificate of his/her fitness from a Government./Registered Medical Practitioner. In case of women candidate pregnant beyond twelve weeks will render her temporarily unfit till the confinement is over. The women candidate shall be re-examined for fitness from an authorized Medical Officer/Practitioner.
8. Contract appointee will be entitled to TA/DA if required to go on tour in connection with his/her official duties at the same rate as applicable to regular counterpart at the minimum of pay scale.
9. The employee Group Insurance Scheme as well as EPF/GPF will not be applicable to contractual employee(s).

IN WITNESS the FIRST PARTY AND SECOND PARTY have herein to set their hands the day, month and year first above written.

**IN THE PRESENCE OF WITNEES :**

1. ....  
.....  
.....  
(Name and full address)

(Signature of the First Party)

2. ....  
.....  
.....  
(Name and full address)

(Signature of the Second Party)

**HIGH COURT OF HIMACHAL PRADESH, SHIMLA-171001****NOTIFICATION***Dated, the 11<sup>th</sup> January, 2017*

**No. HHC/Rules/(Maintenance and Weeding out of Recruitment Records) Rules, 2016**—In exercise of the powers vested under Section 23 of the State of Himachal Pradesh Act 1970, read with Section 29 of the Himachal Pradesh Courts Act, 1976 and all other enabling provisions in this behalf, Hon'ble the Chief Justice, and Judges of the High Court of Himachal Pradesh are pleased to make the following rules in respect of the maintenance and weeding out of records pertaining to the recruitments made by the High Court and Courts Subordinate to it :—

<b>Short title</b>	<b>1</b>	These Rules shall be called as the “ <b>High Court of Himachal Pradesh (Maintenance and Weeding out of Recruitment Records), Rules 2016</b> ”
<b>Commencement</b>	<b>2</b>	These Rules shall come into force with immediate effect.
<b>Definitions</b>	<b>3</b>	<p><b>i) Chief Justice</b> means Hon'ble the Chief Justice of High court of Himachal Pradesh.</p> <p><b>ii) District Court</b> means the Court of District and Sessions Judge.</p> <p><b>iii) High Court</b> means the High Court of Himachal Pradesh.</p> <p><b>iv) Registrar</b> means the Registrar General of the High Court and includes any other Registrar, specifically authorized by Hon'ble the Chief Justice, in this regard.</p> <p><b>v) Recruitment</b> means and includes every part of the process undertaken by the High Court/District Court for appointing/promoting persons to various posts by way of direct recruitment/limited competitive examination.</p>

**Part-A****Record Maintenance and Retention**

<b>Advertisements and Notifications issued by the High Court/District Court.</b>	<b>4</b>	Three sets of advertisements/notifications inviting applications from the desirous candidates, issued by the High Court/District Court, shall be retained in the Guard File for a period of one year from the date of issuance.
<b>Applications received in response to the advertisement/ Notifications for filling posts on the basis of interview only.</b>	<b>5</b>	<p>The applications received in response to the advertisements/ notifications issued by the High Court/ District Court, for filling posts on the basis of interview only shall be retained for a period of one year from the declaration of the final result.</p> <p>The applications of the candidates recommended for appointments shall however be retained permanently.</p>

<b>Applications received in response to the advertisements/ notifications with respect to the posts to be filled on the basis of screening test/ written examination.</b>	<b>6</b>	<p>The applications of candidates who could not qualify the screening/written test, may be weeded out after six months from the declaration of final result.</p> <p>The applications of the candidates recommended for appointments shall however, be retained permanently.</p>
<b>Question booklets</b>	<b>7</b>	<p>Unused as well as cancelled question booklets of the Screening test may be weeded out after six months from the declaration of the result of Screening test provided two sets of question papers with key if any, shall be permanently retained with the Registrar/District Judge. A CD in the uneditable form, whenever prepared may also be kept with the Registrar/District Judge.</p>
<b>OMR Sheets</b>	<b>8</b>	<p>i) Unused OMR sheets, shall be retained with the Registrar and if practicable, may be used in the subsequent screening tests.</p> <p>ii) Cancelled as well as used OMR sheets of the candidates may be weeded out after six months of the declaration of the screening test.</p>
<b>Question papers and answer books of the written examination.</b>	<b>9</b>	<p>i) Unused/cancelled question papers as well as the answer books (written test), of the candidates who could not qualify the test may be weeded out after six months of the declaration of the result of the written test. However, two sets of question papers shall be permanently retained with the Registrar/District Judge. Question paper in the digital uneditable form, whenever prepared may be kept with the Registrar/District Judge,</p> <p>ii) The answer books of the candidates who qualified the written test may be weeded out after expiry of six months from the declaration of the final result.</p>
<b>Correspondence with the papersetter/ evaluator etc.</b>	<b>10</b>	<p>The record pertaining to the appointment and correspondence if any with the paper setter/evaluator shall be retained for five years from the date of declaration of final result.</p>
<b>Fictitious Code book/F.R. slips etc.</b>	<b>11</b>	<p>The fictitious Code book and as well as the FR slips may be weeded out after expiry of one year from the declaration of final result.</p>
<b>Manuscript Question papers and Solution to Question papers.</b>	<b>12</b>	<p>The manuscript question paper shall be retained permanently in a sealed cover with the Registrar/District Judge.</p>
<b>Correspondence with supervisors regarding dispatch of question papers to the examination centres.</b>	<b>13</b>	<p>The correspondence between the Registrar/District Judge and Supervisors regarding dispatch of question papers to different examination centres may be weeded out after one year of the declaration of the final result.</p>

<b>Marks List/Awards List</b>	<b>14</b>	The marks/awards list, detailed marks cards shall be retained for five years in the Confidential Branch of the Registry/ office of the District and Sessions Judge for period of five years from declaration of final result and may be weeded out thereafter.
<b>Interview sheets of the Viva voce.</b>	<b>15</b>	The interview sheets prepared by the officers who conducted the interviews of the candidates, shall be retained permanently with the Registrar/District Judge.
<b>Registrar/District Judge to be the custodian of the record.</b>	<b>16</b>	After completion of the recruitment process, the entire record shall be kept in sealed cover, with the Registrar/District Judge in the Confidential Branch till weeded out in accordance with these Rules.
<b>Litigation matters</b>	<b>17</b>	In Court cases and other matters of similar nature, the application(s) along with record pertaining to those application(s) shall be converted into files and to be retained permanently.
<b>Procedure/Modalities of weeding out of record.</b>	<b>18</b>	<p>i) After obtaining prior approval of Hon'ble the Chief Justice, the Registrar shall cause a Committee headed by an officer not below the rank of Deputy Registrar constituted for weeding out of the record.</p> <p>ii) The District Judge after sending necessary particulars of the record and obtaining prior approval of Hon'ble the Chief Justice through the Registrar shall constitute a Committee headed by an officer not below the rank of Chief Administrative Officer for weeding out of the record of his division.</p> <p>iii) The Committee so constituted shall certify that the record sought to be weeded out is not required in any proceedings pending before the Court of law or in other similar matter, and also prepare an inventory of such record.</p> <p>iv) The Chairman of the Committee so constituted shall obtain necessary orders from the Registrar/District Judge before carrying out the actual exercise of weeding of the record.</p> <p>v) The details of the record so weeded out shall be placed by the Committee so constituted before the Registrar/District Judge for information.</p> <p>vi) Weeded out record shall be destroyed/disposed of in the presence of Committee.</p>
<b>Power to Relax &amp; issue Administrative Orders.</b>	<b>19</b>	<p>i) Hon'ble the Chief Justice may in appropriate cases relax the operation of these Rules.</p> <p>ii) Hon'ble the Chief Justice in his Lordship's discretion may also issue administrative orders on matters not specifically covered by these Rules.</p>
<b>Repeal and Savings</b>	<b>20</b>	i) From the date of commencement of these Rules, any instruction, order or circular issued by the High Court to the extent of inconsistency, shall stand repealed.

		<p>ii) Anything done or carried out under the Old Instructions orders and circulars, shall be deemed to have been done or carried out under these Rules.</p> <p>iii) Any instruction, circular or order issued or adopted by the High Court, which is not inconsistent with these Rules, shall continue to apply</p>
--	--	--

### Part-B

#### Software Record Retention

Notifications/Advertisements uploaded on the website.	21	The notifications/advertisements issued by the High Court/District Court shall be retained on the website till next notification/advertisement is issued. The earlier notification then will be placed in the Archive and will be deleted after two years.
Registration Data	22	Two years from the date of advertisement.
Venue information	23	The venue information of the conduct of the examination/interview uploaded on the website shall be retained upto the conduct of examination/interview.
Interview programme	24	The interview schedule, shall be retained for one month from the last interview.
Soft Copies of Roll No. allotted to the admitted candidates provisionally.	25	The soft copy of the Roll No. allotted to the admitted candidate provisionally shall be retained upto conduct of examination.
Soft copy of scanned OMR sheets, representations/objections regarding answer key etc.	26	Soft copy of scanned OMR sheets, representations/objections regarding answer key if any etc. shall be retained as per the norms mentioned in Part-A of these Rules.

**By Order of the High Court,  
Registrar General.**

### TRAINING AND FOREIGN ASSIGNMENT DEPARTMENT

#### NOTIFICATION

*Shimla-171002, the 15<sup>th</sup> February, 2017*

**No. Per (Trg.)B(12)-9/94.**—In exercise of powers delegated under Rule 5(1) of H. P. Departmental Examination Rules, 1997, the undersigned hereby appoints Sh. Tek Chand Sharma, Joint Controller (Finance & Accounts) HIPA as Secretary, H. P. Board of Departmental Examination with immediate effect.

By order,  
V. C. PHARKA,  
Chief Secretary.

**In the Court of Shri Hemis Negi, H.A.S., Sub Divisional Magistrate Shimla (Urban),  
District Shimla, Himachal Pradesh**

Shri Harish Singh s/o Shri Rajinder Singh, r/o House No. 18, Bishop Cotton School  
Campus, Shimla-2, Tehsil and District Shimla, H.P. . . Applicant.

*Versus*

General Public

.. Respondent.

*Application under section 13(3) of Birth and Death Registration Act, 1969.*

Whereas Shri Harish Singh s/o Shri Rajinder Singh, r/o House No. 18, Bishop Cotton School  
Campus, Shimla-2, Tehsil and District Shimla, H.P. has preferred an application to the undersigned  
for registration the date of birth of his daughter namely Miss Jiyana (DOB 5-2-2013) in the record  
of Municipal Corporation Shimla.

Therefore, this proclamation, the General Public is hereby informed that any person having  
and objection for entry as to date of birth mentioned above, may submit his objection in writing in  
this court on or before 17-3-2017 failing which no objection will be entertained after expiry of date  
and will be decided accordingly.

Given under my hand and seal of the Court on this 17<sup>th</sup> day of February, 2017.

Seal.

HEMIS NEGI,  
Sub-Divisional Magistrate,  
Shimla (Urban).

